

Informationen zum Betriebspraktikum an der Sophie-Scholl-Schule im Schuljahr 2016/2017

1. Ziele und Aufgaben des Betriebspraktikums

Die Schülerinnen und Schüler erhalten im Betriebspraktikum einen Einblick in die Arbeitswelt. Sie sollen auf spätere Anforderungen im Berufsleben vorbereitet werden, indem sie nach Möglichkeit verschiedene berufliche Tätigkeitsfelder und Aufgabenbereiche innerhalb eines Betriebes kennen lernen. Sie können während des Praktikums bisherige Erwartungen und Berufsvorstellungen überprüfen und ggf. korrigieren.

2. Organisation und Vorbereitung des Betriebspraktikums

Das **Betriebspraktikum** findet im Schuljahr 2016/17 vom **20. 3. bis zum 7. 4. 2017** statt und wird im WAT-Unterricht gründlich vorbereitet. Das Betriebspraktikum ist eine schulische Veranstaltung, es gilt daher auch die Schulordnung. Somit haben die Schülerinnen und Schüler keinen Anspruch auf eine Entlohnung.

Die Schülerinnen und Schüler bewerben sich um einen Praktikumsplatz in einem sie interessierenden Betrieb. Die Lehrerinnen und Lehrer, Sozialpädagoginnen und Sozialpädagogen der Sophie-Scholl-Schule sowie die Eltern sind bei der Suche nach einem Praktikumsplatz behilflich. So können die Schüler beispielsweise Einsicht in die „Steckbriefe“ (Fahrradkeller) nehmen, welche die Schülerinnen und Schüler des letzten 9. Jahrgangs über ihren Betriebspraktikumsplatz erstellt haben. Praktikumsplätze in einem elterlichen Betrieb sind nicht möglich.

Die Bewerbung bei den Betrieben erfolgt mit Hilfe einer Betriebsvereinbarung (BV). Auf diesem Vordruck bestätigt der Betrieb durch Unterschrift die Zusage für das Praktikum. Diese Vereinbarungen erhalten die Schülerinnen und Schüler über den WAT-Lehrer bzw. die WAT-Lehrerin (Raum 17). Die vom Betrieb ausgefüllte BV wird bei dem WAT-Lehrer abgegeben, von der Schule unterzeichnet und anschließend an den Betrieb zurückgegeben.

Die Schülerinnen und Schüler, die während des Praktikums mit Lebensmitteln in Berührung kommen (Kittas, Hotels, Krankenhäuser etc.), benötigen eine gesundheitliche Bescheinigung, die sog. „Belehrung“. Die Termine bei der Lebensmittelberatungsstelle werden von der Schule rechtzeitig vor dem Praktikum organisiert.

Schülerinnen und Schüler, die ihr Betriebspraktikum bei der Polizei absolvieren möchten, richten ihre Bewerbung direkt an die Polizei:

Betriebspraktikum@polizei.berlin.de

Die Genehmigung des angestrebten Praktikumsplatzes erfolgt durch die Schule. Bei der Auswahl des Betriebes beachten Sie bitte, dass **nicht** das gesamte Stadtgebiet akzeptiert werden kann. Auf Seite 3 finden Sie einen U- und S-Bahn-Plan erhalten, der den Bereich, den wir betreuen können, abdeckt. Plätze außerhalb des Bereiches werden nur im **Ausnahmefall** durch die **Fachbereichsleitung WAT** genehmigt.

Der U- und S-Bahn-Plan ist diesem Schreiben beigelegt.

Falls der gewünschte Betrieb Fragen zum Praktikum hat, kann ihm ein „Merkblatt zur Durchführung eines Betriebspraktikums“ ausgehändigt werden. Dieses Merkblatt ist im Fachbereich WAT (Raum 17) erhältlich.

Die Schülerinnen und Schüler haben bis zu den Weihnachtsferien 2016 Zeit, sich einen Praktikumsplatz zu suchen. Nach Ablauf dieser Frist werden Schüler, die keinen Platz gefunden haben, einem Betrieb zugeteilt.

3. Durchführung des Praktikums

Die Schülerinnen und Schüler halten sich täglich ca. 6 Stunden (zuzüglich Pausen) im Praktikumsbetrieb auf. Wenn ein Schüler sich samstags in seinem Praktikumsbetrieb aufhält, hat er an einem anderen Tag der Woche frei. Die Betreuung des Praktikums erfolgt durch Kolleginnen und Kollegen, die in den jeweiligen Klassen unterrichten sowie durch den sozialpädagogischen Bereich der Schule. Am Ende des Praktikums soll nach Möglichkeit der Betrieb das abgeleistete Praktikum bescheinigen. Hierfür stellt der Fachbereich WAT dem Betrieb auf Wunsch einen Vordruck zur Verfügung.

4. Praktikumsheft

Die Schülerinnen und Schüler führen ein Praktikumsheft, das vor Beginn des Praktikums im WAT-Unterricht ausführlich besprochen wird. Das Praktikumsheft wird bewertet, die Zensur geht in die WAT-Note ein. Der Abgabetermin des Heftes wird vor Beginn des Praktikums bekannt gegeben.

Das Praktikumsheft (Vordruck) befindet sich auf der Homepage der Sophie-Scholl-Schule unter www.sophie-scholl-schule.eu,
Fachbereiche,
AL/WAT
Betriebspraktikum,
download Praktikumsheft.

L. Kneidinger,
FB WAT (Wirtschaft, Arbeit, Technik)

Bajla Krzeszower
Kordinatorin Duales Lernen

18. April 2016

